

	YASAL ŞARTLARI TAKİP POLİTİKASI	Doküman No: 003 Yayın Tarihi: 01.04.2025 Kriter no:
---	--	---

1.Amaç: Sürdürülebilir Yönetim Sistemi kapsamında tabi olduğu yasal mevzuat ve diğer şartları doğrudan uygulanabilen yükümlülüklerinin tespiti ve bunları elde edebilmek amacıyla uygulanacak yöntem ve sorumlulukların belirlenmesidir.

2. Kapsam: Sürdürülebilir Yönetim Sistemini kapsar.

3. Yetki ve Sorumluluklar: Sürdürülebilirlik komitesi lideri ve Yönetim Temsilcisi

4. Tanımlar Uyap Programı: Tüm Yasal mevzuat ve yönergelerin güncel olarak bulunabildiği programdır(mevzuat.gov.tr). Konaklama sektörüne özel mevzuatın takip edilip listelendiği blog.

5. Uygulama: Yönetim Temsilcisi tarafından, uymakla yükümlü olduğumuz Mevzuat ve yasal şartlar UYAP Programı ve Bakanlıkların ilgili internet siteleri kullanarak takip eder. Yönetim Temsilcisi 3 ayda bir Dış Kaynaklı Dokuman Listesinde tanımlı bulunan tüm Standart veya Mevzuatları kontrol ederek güncel durumda olduklarından emin olunur. Bilgisayarın bulunmadığı bölümlerdeki personellere UYAP Programından çıktısı alınan mevzuat veya yönetmelikler ilan panolarına asılarak tüm personelin ulaşımı sağlanır. Diğer bölümlerin faaliyet gösterdikleri alanlar ile ilgili uymakla yükümlü oldukları standartlar veya uluslararası normlar Yönetim Temsilcisi tarafından Dış Kaynaklı Dokuman Listesi ile birlikte takip edilmektedir.

6. Referans Dokümanlar: Dış Kaynaklı Dokuman Listesi